

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК МБДОУ № 312

*Сидорова Е.А.*



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ № 312

*А.В. Спичкина*

№ 213 от «*17*» *ноября* 2019

**Политика в отношении обработки  
персональных данных в муниципальном  
автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 213»**

Красноярск, 2019

## Оглавление

Термины и определения.....	2
Сокращения и обозначения.....	2
1. Общие сведения об Операторе.....	3
2. Обрабатываемые персональные данные.....	4
3. Цели обработки персональных данных.....	5
4. Обработка персональных данных.....	5
5. Права субъектов персональных данных.....	7
6. Защита персональных данных.....	8
7. Контактная информация.....	8

## Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Безопасность персональных данных** – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных.

**Информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичным им по своему функциональному назначению и техническим характеристикам.

**Носитель информации** – физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Целостность информации** – состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

## Сокращения и обозначения

НСД – несанкционированный доступ;

ПДн – персональные данные;

Политика – политика в отношении обработки персональных данных;

Оператор – МАДОУ № 213

### 1. Общие положения

1.1. Политика определяет систему взглядов Оператора на обработку и защиту ПДн.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.
- 1.4. Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом Оператора, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.
- 1.5. Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а также на всех субъектов ПДн.
- 1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.
- 1.7. В соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

## **2. Сведения об Операторе**

### **2.1. Реквизиты:**

- полное наименование Оператора: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 213»;
- краткое наименование Оператора: МАДОУ № 213;
- ИНН/КПП: 2465047140/246501001;
- ОКПО: 54497126;
- ОГРН: 1022402484158;
- юридический адрес: 660130, г. Красноярск, ул. Ферганская, 7А;
- почтовый адрес: 660111, г. Красноярск, ул. Ферганская, 7А ; Контактный телефон: (391)224-35-70; E-mail: [dou213.krsk@yandex.ru](mailto:dou213.krsk@yandex.ru)
- регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн: 10-0138795.

### **2.2. Исполнение Политики**

- 2.2.1. С целью исполнения настоящей Политики заведующим утверждены:
- Положение «Об обработке персональных данных в МАДОУ № 213»;
  - Перечень обрабатываемых персональных данных;
  - Перечень работников, допущенных к неавтоматизированной обработке персональных данных;
  - Перечни прав доступа к ресурсам информационных систем персональных данных;
  - Перечень выделенных помещений для обработки персональных данных;
  - Списки лиц, имеющих право самостоятельного доступа в выделенные помещения;
  - Перечень хранилищ персональных данных и их материальных носителей;
  - Планы проведения резервного копирования персональных данных в информационных системах персональных данных;
  - иные локальные нормативные акты, принимаемые во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

## **3. Обрабатываемые персональные данные**

- 3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:
- сотрудников Учреждения;
  - воспитанников;
  - законных представителей воспитанников.

3.2. Оператором обрабатываются следующие категории ПДн сотрудников:

**3.2.1. Первичные сведения:**

- ФИО;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес прописки;
- Гражданство;
- Номера телефонов.

**3.2.2. Сведения о реквизитах документов:**

- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- ИНН;
- СНИЛС;
- Страховой медицинский полис (серия, номер, дата);

**3.2.3. Сведения о трудовой деятельности:**

- Трудовой стаж (места работы, должности, периоды работы, причины увольнения);
- Сведения о трудовой книжке (№, серия, дата выдачи, записи в ней);
- Должность;
- Табельный номер;
- Сведения о повышении квалификации, переподготовке;
- Сведения о трудовом договоре;
- Сведения о командировках, отпусках;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Сведения о поощрениях и наградах.

**3.2.4. Сведения об образовании:**

- Уровень образования;
- Наименование образовательного учреждения;
- Сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, номер, дата выдачи);
- Специальность;
- Квалификация;
- Форма профессионального послевузовского образования;
- Ученая степень;
- Ученое звание.

**3.2.5. Сведения о финансовом обеспечении:**

- Тарифная ставка (оклад);
- Надбавка;
- Данные о начисленных денежных средствах (заработная плата и т.д.);
- Тип и сумма налогового вычета.

**3.2.6. Дополнительные сведения:**

- Сведения о состоянии на воинском учете;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовных преследований);
- Специальные знания и специальные подготовки.

3.3. Оператором обрабатываются следующие категории ПДн родителей (законных представителей) воспитанников:

**3.3.1. Первичные сведения:**

- ФИО;
- Паспортные данные;
- Адрес и место жительства;
- Адрес и место работы;
- Номера телефонов.

3.4.Оператором обрабатываются следующие категории ПДн воспитанников:

**3.4.1. Первичные сведения:**

- ФИО;
- Пол;
- Место, год и дата рождения;
- Сведения о составе семьи.

**3.4.2. Сведения о реквизитах документов:**

- Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность.

## **4. Цели обработки**

4.1.Оператор осуществляет обработку ПДн работников в целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п.1.2 настоящей Политики;
- обеспечения соблюдения конституционных прав работников, а также норм и требований законодательства РФ о государственной социальной помощи, о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях, трудового законодательства;
- исполнения обязательств и функций работодателя;
- ведения кадрового делопроизводства;
- расчета, начисления и выдачи заработной и иной платы;
- осуществления отчислений в пенсионные фонды, федеральную налоговую службу, фонды социального страхования;
- содействия в осуществлении трудовой деятельности и учета результатов исполнения договорных обязательств;
- обучения, повышения квалификации и продвижения по службе;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения личной безопасности.

4.2.Оператор осуществляет обработку ПДн воспитанников и их родителей (законных представителей) в целях:

- исполнения положений нормативных актов, указанных в п.1.2 настоящей Политики;
- исполнения обязанностей и функций, возложенных на Оператора законодательством РФ;
- содействия воспитанникам в развитии, самовыражении, получении необходимых навыков и знаний.

## **5. Обработка персональных данных**

5.1.Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, определенных ст.5 ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006.

5.2.Обработка Оператором ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по внутренней сети Оператора и по сети Интернет.

5.3.ПДн субъектов ПДн используются Оператором в соответствии с теми целями, для которых они собираются.

5.4. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

**5.5. Обработка ПДн путем сбора:**

- ПДн субъектов ПДн Оператор получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.
- В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Оператор извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.
- Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Оператор сначала получает его письменное согласие.

**5.6. Обработка ПДн путем хранения:**

- Оператор хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или НСД к ним.
- Оператор хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.
- Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций», с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.
- При обработке ПДн на бумажных носителях Оператором обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.
- При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах персональных данных (ИСПДн) Оператором обеспечивается выполнение «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

**5.7. Обработка ПДн путем передачи ПДн**

5.7.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п.п. 4.1-4.3 настоящей Политики целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Пенсионный фонд России;
- Фонд социального страхования;
- Инспекция федеральной налоговой службы;
- ПАО «Банк ВТБ»

**5.8. Трансграничная передача ПДн:**

5.8.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Оператором не осуществляется.

**5.9. Общедоступные источники ПДн:**

5.9.1. Оператор не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг).

5.10. **Поручение обработки:**

5.10.1. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.10.2. Оператор самостоятельно осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн и не поручает ее третьим лицам.

## 6. Права субъектов ПДн

6.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Оператором.

6.2. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Оператора следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- используемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и адрес местонахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов (см. п.6.1-6.3 настоящей Политики), субъект ПДн имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.

6.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.



6.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Оператору.

## **7. Защита персональных данных**

7.1. Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

7.2. Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

7.3. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.4. Обеспечение ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников.
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

## **8. Контактная информация**

8.1. Ответственное лицо Оператора за организацию обработки ПДн: заместитель заведующего – Новичкова Марина Викторовна.

8.2. Адрес: 660111, г. Красноярск, ул. Ферганская, 7А

8.3. Контактный телефон: 8 (391) 224-35-70.

8.4. Сайт учреждения: [dou213.ru](http://dou213.ru)

8.5. Электронная почта учреждения: [dou213.krsk@yandex.ru](mailto:dou213.krsk@yandex.ru)

8.6. Все вопросы и предложения по внесению изменений или дополнений в настоящую Политику следует направлять на имя ответственного за организацию обработки и защиты ПДн по указанному выше контактному телефону, почтовому (электронному) адресу.